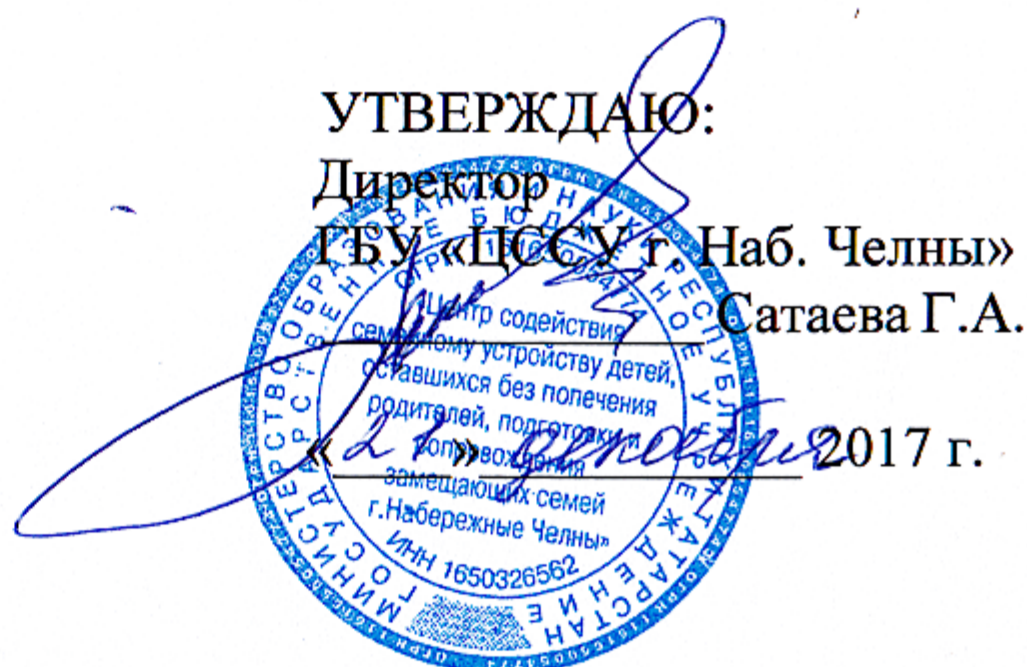


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГБУ «ЦССУ г. Наб. Челны»
Пантелеева Н.А.

«21» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ «ЦССУ г. Наб. Челны»
Сатаева Г.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной гостинице для выпускников интернатных учреждений и выпускников из замещающих семей от 18 до 23 лет.

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности социальной гостиницы для выпускников интернатных учреждений и выпускников из замещающих семей от 18 до 23 лет (далее - Гостиница), которая функционирует на базе государственного бюджетного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей» (далее - Центр) и является его структурным подразделением.

1.2. Положение Гостиницы утверждается директором Центра.

1.3. Предметом деятельности Гостиницы является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашней жизни, и оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Гостиница в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, Положением о Центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, решениями Учредителя, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра, настоящим Положением.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Основная цель - предоставление временного жилья выпускникам интернатных учреждений, выпускникам из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оказание им помощи в социальной адаптации и реабилитации.

2.2 Задачи Гостиницы:

- предоставление временного жилья выпускникам интернатных учреждений, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- охрана жизни и здоровья проживающих в ней выпускников;

- профилактика и предотвращение жестокого обращения с лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- оперативное предоставление психолого-педагогических, социально-правовых услуг;
- создание социопедагогической реабилитационной среды, максимально приближенной к домашней обстановке;
- защита социальных и юридических прав проживающих;
- совершенствование навыков самостоятельного проживания

III. Основное содержание работы Гостиницы.

- 3.1. Приём и размещение выпускников данной категории лиц.
- 3.2. Проведение мероприятий по адаптации выпускников к новым условиям проживания.
- 3.3. Оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д. и социально-реабилитационных услуг.
- 3.4. Психолого-педагогическая помощь, сопровождение и коррекция личности.
- 3.5. Социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса.
- 3.6. Создание среды позитивного общения

IV. Организация деятельности гостиницы.

- 4.1. Социальная гостиница создана для проживания и обслуживания не более **16** человек, сроком до 6 месяцев.
- 4.2. Режим работы гостиницы - круглосуточный, проживание - бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.
- 4.3. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производиться строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка Гостиницы и настоящим Договором.
- 4.4. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.
- 4.5. Субъектами сопровождения являются: выпускники детских домов и интернатных учреждений, выпускники из замещающих семей от 18 до 23 лет, проживающих на территории закреплённых зон (Набережные Челны, Агрызский, Елабужский, Мамадышский, Менделеевский, Мензелинский, Муслумовский, Нижнекамский, Сармановский, Тукаевский районы), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.
- 4.6. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании «Договора заселения и проживания в социальной гостинице» и «Соглашения о сотрудничестве Службы постинтернатного сопровождения с выпускниками детских домов и интернатных учреждений».

4.7. Деятельность Гостиницы осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием, имеющих подготовку и практический опыт работы с детьми, воспитывающимися в детских домах и интернатах.

4.8. Организация работы специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором Центра, Устава «Центра содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г. Набережные Челны» и настоящего Положения.

4.9. Гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.

4.10. Объём и содержание услуг, предоставляемых Гостиницей, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

4.11. Гостиница осуществляет учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчётность, анализ и обобщение опыта и несёт ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.

4.12. Зачисление на обслуживание в социальную гостиницу производится на основании:

- личного заявления выпускника;

- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);

- медицинских документов;

- ходатайства органа опеки и попечительства.

4.13. При поступлении документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, директор Центра принимает решение о зачислении выпускника на обслуживание в социальную гостиницу или выносит мотивированное решение об отказе.

4.14. Противопоказаниями к проживанию в гостинице являются:

состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулёза и иные заболевания в стадии обострения.

4.15. В социальную гостиницу не принимаются выпускники, совершившие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.

4.16 Основанием для отчисления из гостиницы являются:

- личное заявление выпускника

- исчисление сроков договора

- выявление медицинских противопоказаний

- нарушение условий договора и правил внутреннего распорядка социальной гостиницы

4.17. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

4.18. На каждого проживающего выпускника заводится личное дело, содержащее: заявление, Договор заселения и проживания в социальной

гостинице, анкета, ходатайство органов опеки и попечительства, медицинские документы, перечень имущества выпускника, документы, определяющие статус.

4.19. Оформляется регистрация выпускника в «Журнале проживающих в социальной гостинице», где прописываются: ФИО, паспортные данные, № ходатайства ООиП, № «Договора заселения и проживания в социальной гостинице», даты «прибыл» и «убыл», перечень личного имущества, личная подпись выпускника.

V. Права и обязанности гостиницы

5.1. Обязанности:

5.1.1. обеспечивать круглосуточное проживание, с предоставлением: койка - места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха; пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха и психологической разгрузки, банно - прачечный комплекс, камера хранения, кухня (мебель, электроприборы, техника).

5.1.2. осуществлять социальную и бытовую реабилитацию.

5.1.3. оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах.

5.1.4. качественно выполнять задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.5. предоставлять информацию в МОиН РТ, органы опеки и попечительства муниципального района о результатах положения дел жизнеустройства выпускников и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.6. соблюдать конфиденциальность.

5.1.7. обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих в гостинице выпускников.

5.2. Права:

5.2.1. требовать от проживающих соблюдения режима жизни и выполнения правил # проживания в социальной гостинице.

5.2.2. контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

5.2.3. привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений гостиницы (в свободное от работы и учёбы время).

5.2.4. отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в гостинице (по решению педагогического консилиума).

5.2.5. привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы.

5.2.6. вносить предложения администрации «Центра», а также в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам эффективной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников интернатных учреждений.

5.2.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Права и обязанности проживающего выпускника

6.1. Проживающий обязан:

6.1.1. проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

6.1.2. соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиницы и выполнять педагогические требования.

6.1.3. работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

6.1.4. не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства; не играть в азартные игры.

6.1.5. бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике

6.1.6. экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы.

6.1.7. соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

6.1.8. выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении социальной гостиницы и на территории Центра.

6.2. Проживающий имеет право:

6.2.1. проживать в социальной гостинице до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения.

6.2.2. в процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиницы и принимать помощь от специалистов Отделения службы постинтернатного сопровождения выпускников.

6.2.3. вносить коррективы в распорядок жизни гостиницы (рассматривается педагогическим консилиумом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников.

6.2.4. с обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору Центра.